**Журнал Макаровского муниципального образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# ВЕСТНИК

**Макаровского сельского поселения**

 **07 февраля 2020 г.**

 **№ 3**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители журнала \_Дума Тираж:\_\_\_3\_ экз.

Макаровского муниципального

образования Главный редактор

 Ярыгина О.В. Цена: «Бесплатно»

Адрес редакции: 666731 Киренский

район, с. Макарово, 40 тел. 26339

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### СОДЕРЖАНИЕ

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

Постановление № 3\1 от 30.01.2020 « О порядке организации работы по исполнению расходных обязательств на реализацию мероприятий народных инициатив в 2020 году

Постановление № 3/2 от 27.01.2020 «Об утверждении перечня проектов народных инициатив Макаровского МО на 2020 год и принятии расходных обязательств Макаровского МО на 2020 год для его реализации».

Постановление № 4 от 06.02.2020 « О Порядке формирования, утверждения и ведения планов - графиков

###### Правовые акты, определяющие организационные правомочия Администрации Макаровского сельского поселения и представительного органа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3/1

от 30 января 2020 г с. Макарово

О порядке организации работы по исполнению расходных обязательств на реализацию мероприятий народных инициатив в 2020 году

В соответствии со статьями 9, 15, 86 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпрограммой «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2019-2024 годы» государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области 23 октября 2014 года № 518-пп,

Протоколом схода граждан Макаровского муниципального образования от 27 января 2020 года, Уставом Макаровского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год в Макаровском муниципальном образовании (Приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям, обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий проектов народных инициатив в 2020 году.
3. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2020 год до 31 декабря 2020 года.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Макаровского муниципального образования» и на сайте администрации Киренского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского МО

 О.В. Ярыгина

Приложение 1

к постановлению администрации Макаровского муниципального образования

от 30 января 2020г. № 3/1

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ
ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ НА 2020 ГОД
В МАКАРОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | Проведение сходов, собраний граждан и участие в его осуществлении об одобрении Перечня | Глава администрацииМакаровского МО |
| 2. | Подготовка и подписание Соглашения о предоставлении субсидий в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий Перечня проектов народных инициатив | Глава администрацииМакаровского МО |
| 3. | Подготовка и размещение конкурсной документации, заключение муниципальных контрактов, обеспечение софинансирования за счет средств местного бюджета | специалист администрацииМакаровского МО;главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |
| 4. | Контроль над ходом выполнения работ, оказания услуг | Глава администрацииМакаровского МО |
| 5. | Приемка выполненных работ, подписание актов выполненных работ, оказание услуг | Глава администрацииМакаровского МО |
| 6. | Окончательная оплата выполненных работ, оказанных услуг согласно муниципального контракта | главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |
| 7. | Размещение на официальном сайте администрации Макаровского муниципального образования, на информационно - аналитической системе « Живой регион» в сети Интернет информации по реализации проектов народных инициатив с размещением фотоматериалов (фотоотчетов) | специалист администрацииМакаровского МО |
| 8. | Составление отчетов по реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив | главный специалист – главный бухгалтер администрацииМакаровского МО |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3/2

от 30 января 2020 г с. Макарово

«Об утверждении перечня проектов народных инициатив Макаровского МО на 2020 год и принятии расходных обязательств Макаровского МО на 2020 год для его реализации»

 В целях реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив, на основании протокола схода граждан Макаровского МО от 27 января 2020 года, руководствуясь Уставом Макаровского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить перечень мероприятий проектов народных инициатив Макаровского МО на 2020 год согласно приложения 1 .
2. Включить в реестр расходных обязательств Макаровского МО на 2020 год расходные обязательства для реализации прилагаемого перечня проектов народных инициатив.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном журнале «Вестник Макаровского муниципального образования» и на сайте администрации Киренского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского МО

 О.В. Ярыгина

 Приложение 1

к постановлению администрации

 Макаровского муниципального образования

от 30 января 2020г. № 3/2

**Перечень проектов народных инициатив на 2020 год**

**Макаровское МО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Общий объем финансирования, руб. | В том числе за счет средств: | Пункт статьи Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 года № 96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения» |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб.  |
| 1 | Организация водоснабжения населения с. Макарово, ул. Сибирская, 33а : ремонт водозаборной колонки ( здания, приобретение, доставка и установка резервной ёмкости ) | 31 декабря 2020 года | 352500 | 348900 | 3600 | 14.1.4 |
| **ИТОГО:** |  | **352500** | **348900** | **3600** |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

КИРЕНСКИЙ РАЙОН

МАКАРОВСКОЕ МО

АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 4

от « 06 » февраля 2020г. с. Макарово

«О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

В соответствии с [частями 3](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/163) и [4 статьи 16](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/164) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация Макаровского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Положение).

2. Признать утратившими силу:

-[постановление](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70514250/0) главы администрации Макаровского сельского поселения № 2а от 16.01.2017 г. «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirenskrn.irkobl.ru>) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

4. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Ярыгина

Приложение

к постановлению администрации

Макаровского сельского поселения

 от 06.02.2020 г. № 4

# Положение о порядкеформирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных ну

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в [части 4 статьи 16](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/164) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком, действующим от имени Макаровского сельского поселения Киренского района Иркутской области;

 б) муниципальным бюджетным учреждением Макаровского сельского поселения Киренского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

 в) муниципальным унитарным предприятием Макаровского сельского поселения Киренского района, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2.1 и 6 статьи 15 Федерального закона;

 г) автономным учреждением Макаровского сельского поселения Киренского района, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) бюджетным, автономным учреждением Макаровского сельского поселения Киренского района, муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Положения) по форме согласно [приложению](#sub_10000) и утверждается посредством подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://ivo.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Макаровского сельского поселения о бюджете Макаровского сельского поселения.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения, об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

а) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах «а»,](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P57) [«д»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P61) пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проектов законов (решений) о соответствующих бюджетах;

б) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P58) - «[г»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P60) пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в [подпунктах «а»,](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P57) [«д»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P61) пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в [подпунктах «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P58) [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P63) настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. Проекты планов-графиков лиц, указанных в [подпунктах «г»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P60)  [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P65) настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

а) заказчиками, указанными в [подпунктах «а»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P57) [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P62) настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P58) - «[г»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P60) пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

в) лицами, указанными в [подпунктах «д»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P61) [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P66) настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

13. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В [разделе 1](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P151) приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P56) настоящего Порядка:

а) полное наименование;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

д) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

е) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

ж) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная [пунктом 14](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P83) настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в [подпунктах «д»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P61) [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P66) настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной [подпунктами «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P85) и [«в» пункта 14](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P86) настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В [разделе 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P193) приложения к настоящему Порядку:

а) в [графе 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P215) указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) [графы 3](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P216) и [4](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P217) заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) в [графе 5](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P218) указывается наименование объекта закупки;

г) в [графе 6](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P219) указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в [графах 7](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P220) - [11](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P224) указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в [графах 7](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P220) - [11](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P224) в строке «Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_\_\_\_/по соглашению от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_/по коду вида расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_» указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах «а»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P57), [«д»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P61) [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P66) настоящего Порядка), на объем финансового обеспечения по каждому соглашению о предоставлении субсидии (указывается заказчиками, указанными в [подпунктах «в»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P59)  [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P64) настоящего Порядка) или на объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в [подпунктах «б](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P58)», [«г»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P60) [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P65) настоящего Порядка). Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации или по каждому коду вида расходов формируется автоматически на основе информации, предусмотренной [пунктом 17](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P104) настоящего Порядка;

ж) в [графе 12](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P225) указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания «да» или «нет»). [Графа](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P225) может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в [графе 13](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P226) указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в [графе 14](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P227) указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными [подпунктами «а»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P57), [«д»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P61)  [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P66) настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой «Электронный бюджет» и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными [подпунктами «б»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P58), [«г»](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P60), [пункта 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P65) настоящего Порядка, без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по каждому такому объекту;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83(1) и пунктами 4, 5, 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом [графы 3](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P216), [4](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P217), [12](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P225), [14 раздела 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P227) приложения к настоящему Порядку не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом.

19. Заказчики и лица, указанные [в пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CDownloads%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BA%D0%B8.docx#P66) настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе или посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях:

а) предусмотренных [пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/1681) Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/991) Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок в соответствии со [статьей 82](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/82) Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/9319) Федерального закона - не позднее дня заключения контракта.

23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

24. Информация о закупках, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 84](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/8421) Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10102673/3) Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок.

Приложение
к [Положению](#sub_1000) о порядке формирования,
утверждения планов-графиков закупок, внесения
изменений в такие планы-графики, размещения
планов-графиков закупок в единой
информационной системе в сфере закупок,
об особенностях включения информации в такие
планы-графики и о требованиях к форме планов-
графиков закупок

(форма)

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов
(в части закупок, предусмотренных [пунктом 1 части 2 статьи 84](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70353464/8421) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"1
)

# 1. Информация о заказчике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
| полное наименование |  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| организационно-правовая форма |  | по ОКОПФ |  |
| форма собственности |  | по ОКФС |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты |  | по ОКТМО |  |
| полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика[2](#sub_222) |  | ИНН |  |
| КПП |  |
| место нахождения, телефон, адрес электронной почты[2](#sub_222) |  | по ОКТМО |  |
| единица измерения | рубль | по ОКЕИ | 383 |

# 2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20\_\_ финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи | Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона |
| Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) ([ОКПД2](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70650730/0)) | Наименование объекта закупки | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы |
| Код | Наименование | на первый год | на второй год |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего для осуществления закупок,в том числе по коду бюджетной классификации \_\_\_ /по соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ / по коду вида расходов \_\_\_\_ |  |  |  |  |  | - | - | - |

──────────────────────────────

1 Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. N 1279 "Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации" (далее - Положение).

2 Указывается в соответствии с [подпунктом "ж" пункта 14](#sub_1147) Положения.